



# Cara Penggunaan E-Learning

Alur penggunaan E-Learning + google meeting Untuk Mahasiswa

1. Buka Google Chrome



2. Masuk ke website aksesrsj di link : [www.akkesyrsj.ac.id](http://www.akkesyrsj.ac.id)



3. Pilih E-Learning

Sistem Informasi

SISFO KAMPUS

**E-Learning**

E-Library

PMB Online

E-Journal

Login Dosen

SISTER



# Cara Penggunaan E-Learning

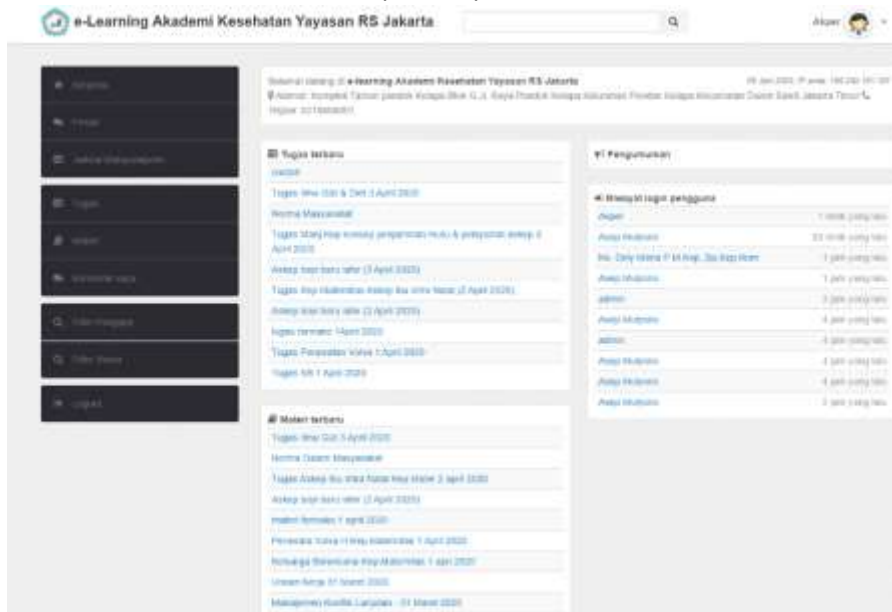
## 4. Login E-Learning



## 5. Masukkan User dan Password



## 6. Maka akan muncul tampilan seperti ini





# Cara Penggunaan E-Learning

7. Kemudian Pilih Tugas, Pilih Mulai Kerjakan Tugas Absensi

The screenshot shows the 'e-Learning Akademi Kesehatan Yayasan RS Jakarta' interface. On the left sidebar, the 'Tugas' menu item is highlighted with a red arrow. The main content area displays a list of tasks under the heading 'Tugas'. The first task, 'Absensi Tanggal 8-6-2020', is highlighted in green and has a red arrow pointing to its 'Mulai Kerjakan' button. Other tasks listed include 'Tugas Mung-Rapi Koneksi perijinan media & pelayanan akup 3 April 2020' and 'Tugas Mung-Rapi Akademi Akup-Rita Nita Nita 12 April 2020'.

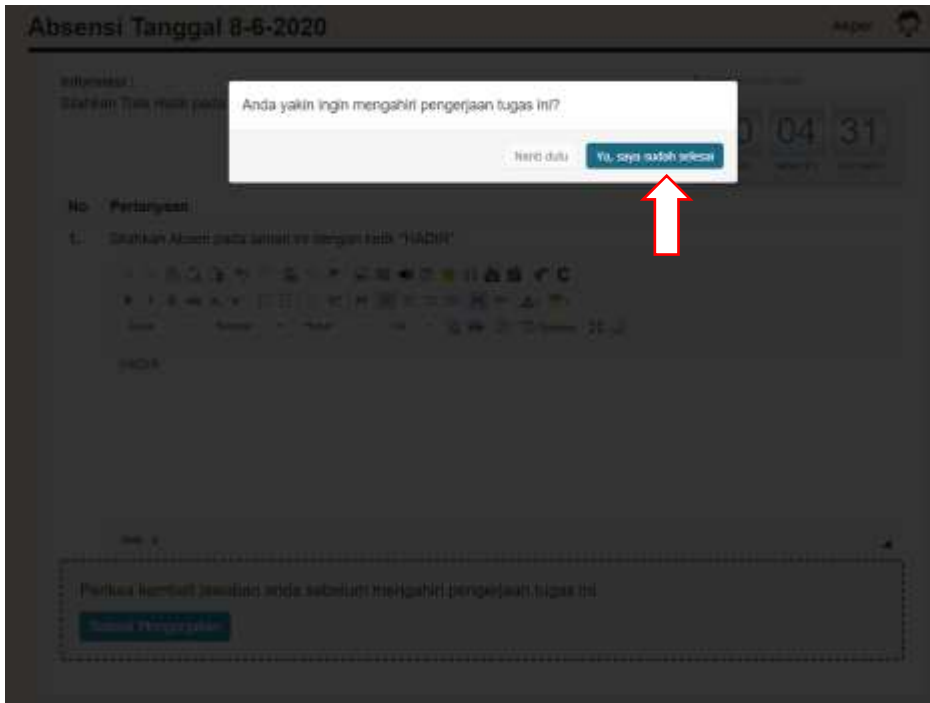
8. Maka akan muncul tampilan seperti ini, kemudian ketik "HADIR", dan selesai mengerjakan

The screenshot shows the 'Absensi Tanggal 8-6-2020' task page. At the top right, there is a timer showing 00:04:54. Below the timer, the instruction reads: 'Silahkan Tulis Hadir pada jawaban tersebut'. The question number is 1, and the question text is 'Silahkan Absen pada laman ini dengan ketik "HADIR"'. The answer field contains the text 'HADIR', with a red arrow pointing to it. At the bottom of the page, there is a dashed box containing the instruction 'Periksa kembali jawaban anda sebelum mengahiri pengerjaan tugas ini.' and a 'Selesai Mengerjakan' button, with a red arrow pointing to it.

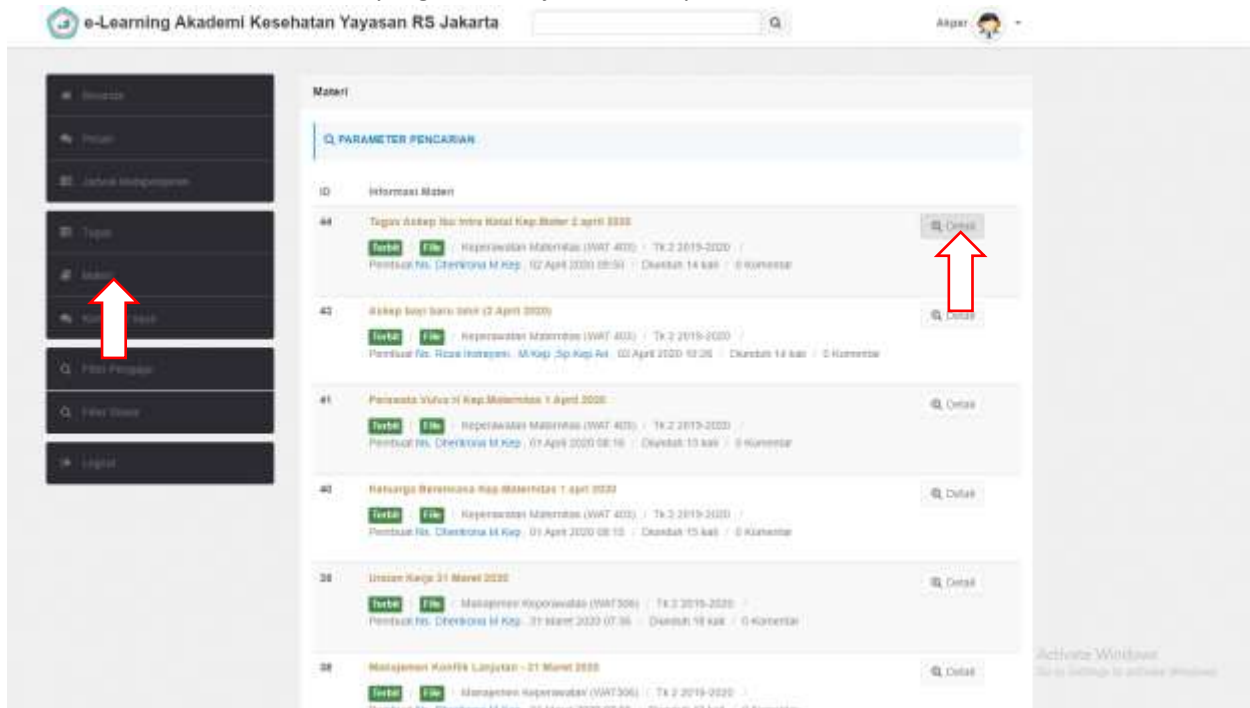


# Cara Penggunaan E-Learning

9. Kemudian Klik Ya, Saya Sudah Selesai



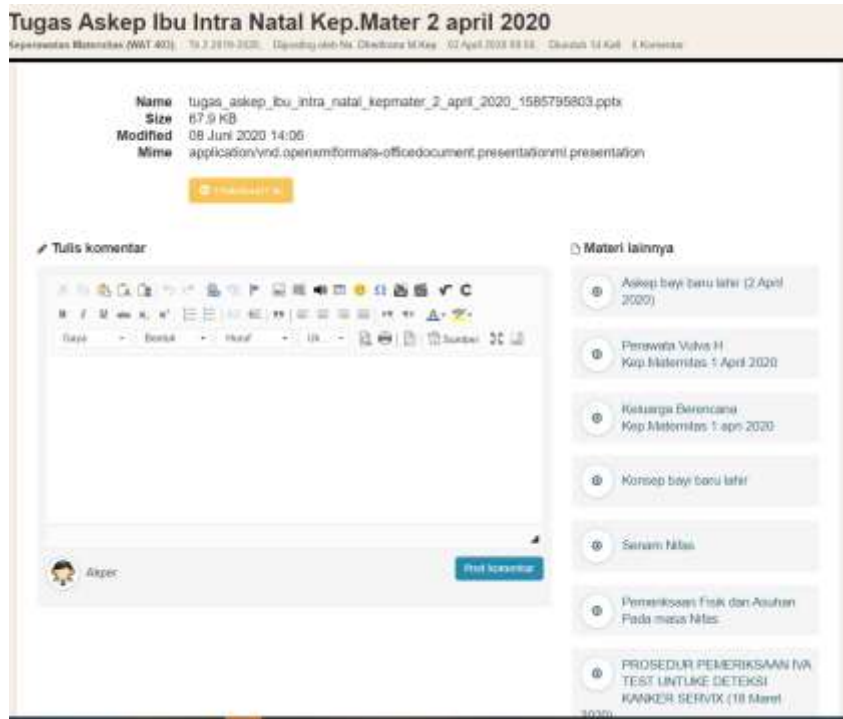
10. Kemudian Pilih Materi yang akan di ajarkan, dan pilih detail



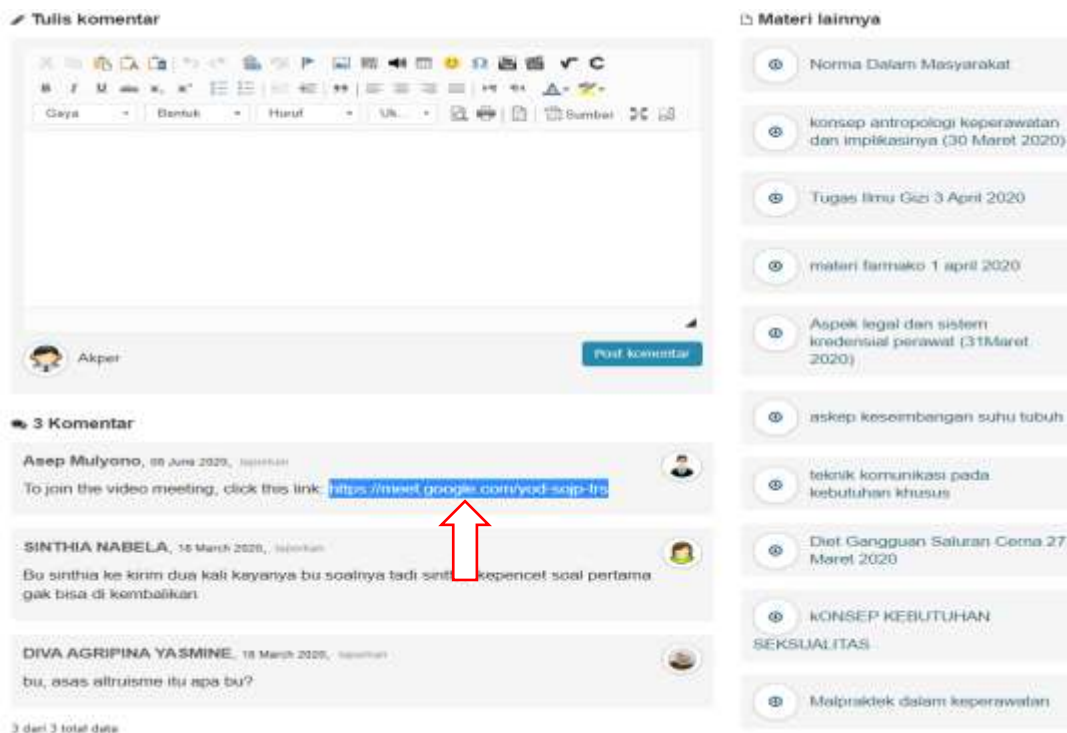


# Cara Penggunaan E-Learning

11. Jika Ada Yang ingin di tanyakan tentang materi bisa isi komentar dan tunggu sampai dosen share Link Video Oline, Zoom/Google Meeting



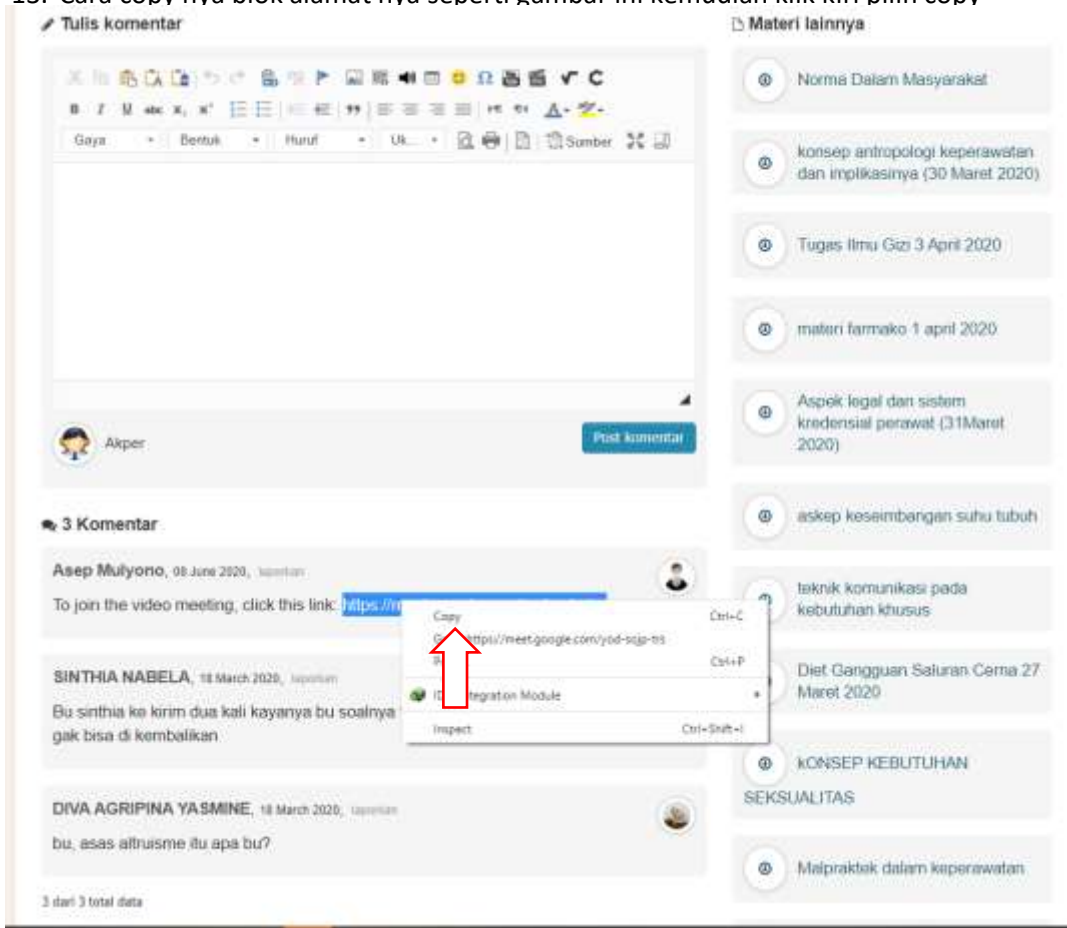
12. Jika Sudah Muncul Copy Link yang di kirim oleh dosen , jika belum muncul refresh / tekan f5 pada keyboard



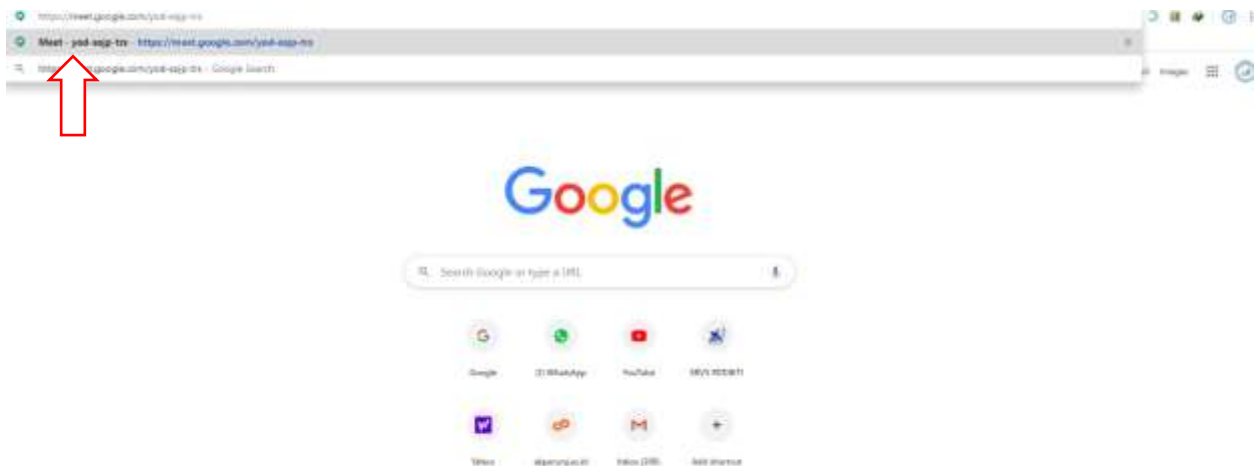


# Cara Penggunaan E-Learning

13. Cara copy nya blok alamat nya seperti gambar ini kemudian klik kiri pilih copy



14. Paste link di new tab seperti ini



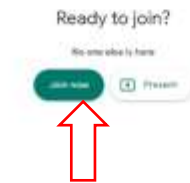
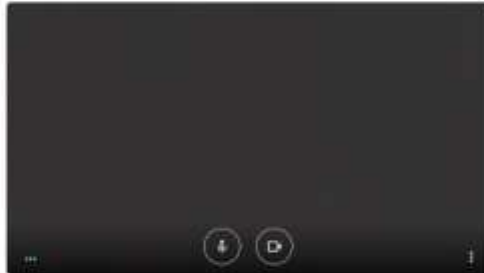


# Cara Penggunaan E-Learning

## 15. Kemudian Pilih Joint

Google Meet

alimuz@gmail.com  
beta account



Microsoft Word  
Go to Settings to activate Windows